

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ ДС № 31
О.А. Погребная
№ 85п от 03.06.2019г.



**Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 31 поселка городского типа Черноморского муниципального
образования Северский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район (далее Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. №30, Уставом учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и условий перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и условия перевода воспитанника

Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:

- перевод воспитанников из группы в группу
- перевод в другое дошкольное учреждение воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы, и др.)

2.1. Порядок и условия перевода воспитанников (из группы в группу).

1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу ДОУ осуществляется приказом руководителя (заведующей) образовательной организации, издаваемым на 01 сентября текущего года.

2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- наличие свободного места при уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

2.2. Порядок и условия перевода воспитанников из ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Отчисление и прием воспитанников из (в) МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского в порядке перевода может быть, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского МО Северский район, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Управление образования администрации МО Северский район обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3 Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае отчисления воспитанника в порядке перевода из МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского:

- родитель (законный представитель) воспитанника пишет заявление об отчислении в порядке перевода из МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского; (Приложение № 2)

- МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

В случае приема воспитанника в порядке перевода в МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского:

- родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского представляется личное дело воспитанника, пишется заявление о зачислении воспитанника в организацию в порядке перевода (Приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника и медицинской карты воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам

дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

После приема заявления и личного дела МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины. (Приложение 2)

4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования на зачисление воспитанника в Учреждение.

Заведующему МБДОУ ДС № 31 пгт
Черноморского МО Северский район
Погребной О.А.

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) полностью

проживающего по адресу:

(индекс, адрес места жительства ребенка, его родителя
(законного представителя) полностью)

контактный телефон родителя (законного
представителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

из группы _____ общеразвивающей направленности

в группу _____ общеразвивающей направленности

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись)

С Уставом, лицензией, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись)

Согласен на обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери) согласно Законодательству Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

« ____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____

Заведующему МБДОУ ДС № 31 пгт
Черноморского МО Северский район
Погребной О.А.

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) полностью
проживающего по адресу:

(индекс, адрес места жительства ребенка, его
родителя (законного представителя) полностью)

контактный телефон родителя (законного
представителя)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребёнка в порядке перевода из МБДОУ ДС № 31 пгт
Черноморского

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка, указать в какой ДОУ).

« _____ » _____ 201 ____ г.

Утверждено приказом
Заведующего № 153 от 08.12.2020г.
Приложение № 2

Заведующему МБДОУ ДС № 31 пгт
Черноморского МО Северский район
Погребной О.А.

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) полностью
проживающего по адресу:

(индекс, адрес места жительства ребенка, его
родителя (законного представителя))
полностью)

контактный телефон родителя (законного
представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(реквизиты свидетельства о рождении)

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории
муниципального образования Северский район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____
серия _____ номер _____ кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
дата выдачи _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(Адрес электронной почты, номер телефона) _____
Адрес места жительства _____

Отец

Ф.И.О. _____
серия _____ номер _____ кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

дата выдачи _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____
Адрес места жительства _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

В МБДОУ ДС № 31 _____

(указать подполное наименование группы с направленностью)

в порядке перевода из МБДОУ _____
(режим пребывания ребенка)

с _____
(дата приема на обучение)

Дата _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Отец _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Мать _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Согласен (на) на обработку, хранение и передачу персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Отец _____

Подпись _____

расшифровка подписи _____

Мать _____

подпись _____

расшифровка подписи _____